

JOIN OUR TEAM!

TROCKLAND MANAGEMENT GMBH – BERLIN

Die Trockland Management GmbH wurde 2009 in Berlin gegründet und strebt durch die Entwicklung von Immobilien und lebenswerten Orten nach einem Beitrag zur Stadtentwicklung. Das eigentümergeführte Unternehmen verantwortet umfangreichen Neubau sowie Umwandlung und Renovierung von Wohn- und Gewerbeimmobilien. 22 Objekte zählen zum Portfolio – realisiert und in Planung – mit einem Volumen von rund 2,5 Milliarden Euro; unter anderem Pier 61|64 an der East Side Gallery und Eiswerk in Berlin-Mitte. Ein internationales, 65 Talente zählendes Team engagiert sich für eine nachhaltige Wertschöpfung unter Berücksichtigung gesellschaftlicher und ethischer Werte sowie den Vermietungs- und Verwaltungsservice für die Bestandsimmobilien.

trockland.com

Unser Team sucht schnellstmöglich Unterstützung durch eine/einen:

HEAD OF PEOPLE & CULTURE (M/W/D) IN VOLLZEIT

CREATING

UNIQUE

SPACES

WITH LOVE

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF DICH

- Du bist Teil des Leadership Teams und berätst unsere Führungskräfte bei allen Fragen und Anliegen im Bereich People & Culture
- Du begleitest Teammitglieder in ihrer persönlichen Weiterentwicklung und gestaltest ihre Karriere bei uns aktiv mit
- Du verantwortest die Themen Employer Branding und Recruiting
- Du bringst neue Initiativen für die Bereiche Mitarbeitendenbindung, Compensation & Benefits sowie Personalentwicklung ein und setzt Projekte federführend um
- Du bist erste:r Ansprechpartner:in für das Vertrags- und Dokumentenmanagement sowie für die Pflege der Stammdaten und bist für vielfältige Anfragen im Employee Lifecycle verantwortlich
- Du übernimmst die vorbereitende Lohnbuchhaltung, administrierst unsere Benefits und stimmst Dich mit unserem Steuerbüro ab

JOIN OUR TEAM!

DEINE ERFAHRUNGEN

- Relevanter Berufs- oder Studienabschluss mit erster Berufserfahrung im Bereich People & Culture
- Du hast Freude an der Zusammenarbeit mit einem internationalen Team, verstehst deine Arbeit als einen wichtigen Service und bist freundlich und kommunikativ
- Du bist geübt in allen Bereichen der Teamadministration und kannst sicher mit digitalen Kommunikationstools umgehen
- Du besitzt gute arbeitsrechtliche Kenntnisse sowie Kenntnisse der vorbereitenden Lohnbuchhaltung
- Du hast gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du hast Spaß daran, mit unterschiedlichen Menschen und Kulturen auf Augenhöhe zusammenzuarbeiten

WAS WIR FÜR DICH BEREIT HALTEN

- Vielseitige Aufgaben und eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden und internationalen Unternehmen
- Flache Hierarchien und eine gelebte Unternehmenskultur, die auf wertschätzendem Miteinander und Transparenz beruht
- Ein professionelles Team mit kurzen Entscheidungswegen und hohem Arbeitstempo
- Die Möglichkeit, sich einzubringen und aktiv zum Wachstum des Unternehmens beitragen zu können



Wenn dir unsere Beschreibung der Aufgaben gefällt und du das Gefühl hast, dass dir die Arbeit mit und bei uns Spaß bringen könnte, dann freut sich das Trockland Team auf deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung an: [jobs\[at\]trockland.com](mailto:jobs[at]trockland.com).