

JOIN OUR TEAM!

TROCKLAND MANAGEMENT GMBH – BERLIN

Die Trockland Management GmbH wurde 2009 in Berlin gegründet und strebt durch die Entwicklung von Immobilien und lebenswerten Orten nach einem Beitrag zur Stadtentwicklung. Unser internationales, 65 Talente zählendes Team engagiert sich für eine nachhaltige Wertschöpfung unter Berücksichtigung gesellschaftlicher und ethischer Werte sowie den Vermietungs- und Verwaltungsservice für unsere Bestandsimmobilien.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Absprache einen/eine

Assistenz Project Management (m/w/d) in Vollzeit

**CREATING
UNIQUE
SPACES
WITH LOVE**

DEINE ERFAHRUNGEN

- Serviceorientierung ist Teil Deiner DNA
- Deutsch und Englisch beherrschst Du sicher
- Dein Beruf ist für dich Berufung und Herausforderungen motivieren Dich
- Du hast ein kaufmännisches Grundverständnis und magst Zahlen
- Du beherrschst die gängigen Softwaretools

DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt den Leiter des technischen Projektmanagements und behältst den Überblick
- Verträge und Rechnungen unserer Projekte werden von Dir vorbereitet und geprüft
- Du bereitest Besprechungen vor und achtest auf perfektes Meeting Management sowie Nachhaltigkeit
- Besprechungen mit Planern und Baufirmen werden von Dir nachbereitet und Agendapunkte weiterverfolgt

DAS BIETEN WIR

- Eine interessante, abwechslungsreiche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden und international ausgerichteten Unternehmen
- Flache Hierarchien und eine gelebte Unternehmenskultur, die auf ein wertschätzendes Miteinander und Transparenz beruht
- Ein professionelles Team mit kurzen Entscheidungswegen und hoher Umsetzungsgeschwindigkeit
- Die Möglichkeit, sich einzubringen und aktiv zum Wachstum des Unternehmens beizutragen
- Ein Arbeitsplatz in einem denkmalgeschützten Quartier in Berlin-Schöneberg

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an: jobs@trockland.com