

PRAKTIKANT|IN PROPERTY MANAGEMENT (m/w/d) FÜR EIN PFLICHTPRAKTIKUM

Immobilien sind unsere DNA. Seit 2009 investieren wir in Immobilien und entwickeln mit Leidenschaft Grundstücke, Projekte und Orte für unser eigenes Portfolio. Projekte von Trockland sind unkonventionell, alle haben ihre ganz eigene Geschichte. Dabei ist das Schaffen von Werten für uns untrennbar verbunden mit einem sinnvollen Beitrag für die Nachbarschaft, für die Stadt Berlin und für die Menschen, die in ihr leben.

Zur Unterstützung unseres engagierten, dynamischen und internationalen Teams von fast 50 Mitarbeitern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Absprache.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Betriebskostenabrechnung
- Assistenz Tätigkeiten für die Leitung Property Management Rechnungseingabe
- Mitwirkung bei Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Erfassung von Mieterwünschen/Mangelmeldungen/IH-Aufträge
- Kontakt zu Mietern/Eigentümern/Dienstleistern

ANFORDERUNGEN UND KENNTNISSE

- Begeisterung für die verschiedenen Facetten der Immobilienwirtschaft
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang in der Anwendung von MS Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, hohe Einsatzbereitschaft

WIR BIETEN

- Übergreifende Einblicke in den Bereich Hausverwaltung inkl. Vermietung
- Eine interessante, abwechslungsreiche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden und international ausgerichteten Unternehmen
- Flache Hierarchien und eine gelebte Unternehmenskultur, die auf ein wertschätzendes Miteinander und Transparenz beruht
- Ein professionelles Team mit kurzen Entscheidungswegen und hoher Umsetzungsgeschwindigkeit
- Die Möglichkeit, sich einzubringen und aktiv zum Wachstum des Unternehmens beitragen zu können
- Ein Büro in einem schönen denkmalgeschützten Höfekomplex im Herzen Schönebergs

Wenn Sie sich in diesen Punkten wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung an jobs@trockland.com.