

STELLENBESCHREIBUNG

TROCKLAND MANAGEMENT GMBH – BERLIN

Immobilien sind unsere DNA. Seit 2009 investieren wir in Immobilien und entwickeln mit Leidenschaft Grundstücke, Projekte und Orte für unser eigenes Portfolio. Projekte von Trockland sind unkonventionell, alle haben ihre ganz eigene Geschichte. Dabei ist das Schaffen von Werten für uns untrennbar verbunden mit einem sinnvollen Beitrag für die Nachbarschaft, für die Stadt Berlin und für die Menschen, die in ihr leben.

Zur Unterstützung unseres engagierten, dynamischen und internationalen Teams von fast 50 Mitarbeitern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Absprache einen/eine

Projektmanager/in (m/w/d) in Vollzeit

IHRE AUFGABEN

- Mitwirken bei der Konzeption und Planung größerer Developments
- Operativen Steuerung von Immobilienbauprojekten
- Zusammenstellung, Leitung und Überwachung eines qualifizierten Projektteams
- Projekt-Controlling; Einhaltung Businessplan; Kostensteuerung und Prüfung von Rechnungen
- Führung von Vertragsverhandlungen mit Planern, Dienstleister, Berater
- Stakeholder Management
- Regelmäßiges Reporting
- Bauantrag; Mitwirkung bei der Erteilung der Baugenehmigung
- Administrative und organisatorische Aufgaben
- Vertragsmanagement, Nachtragsmanagement
- Mitgestaltung eines Marketingkonzeptes
- Verhandlung mit potenziellen Mietern
- Koordination der Übergabe vom Projektmanagement an das Assetmanagement
- Betreuung und Durchführung des Verkaufsprozesses

ANFORDERUNGEN UND KENNTNISSE

- Abgeschlossenes technisches oder kaufmännisches Studium oder vergleichbare Berufserfahrung
- mehrjährige Erfahrungen in der Umsetzung von Projekten
- Organisationstalent mit Freude an der Koordination komplexer Prozesse, Bereitschaft für eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang in der Anwendung von MS Office

WIR BIETEN

- Eine interessante, abwechslungsreiche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden und international ausgerichteten Unternehmen
- Flache Hierarchien und eine gelebte Unternehmenskultur, die auf ein wertschätzendes Miteinander und Transparenz beruht
- Ein professionelles Team mit kurzen Entscheidungswegen und hoher Umsetzungsgeschwindigkeit
- Die Möglichkeit, sich einzubringen und aktiv zum Wachstum des Unternehmens beitragen zu können
- Ein Büro in einem schönen denkmalgeschützten Höfekomplex im Herzen Schönebergs

Wenn Du Dich in diesen Punkten wiederfindest, dann freuen wir uns auf Deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung an: jobs@trockland.com.